

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Хмельницького НДЕКЦ МВС

від «__» 07.2026 №

ПЛАН

діяльності системи енергетичного менеджменту
Хмельницького НДЕКЦ МВС на 2026-2028 роки

№ з/п	Найменування заходу	Термін	Відповідальна особа	Примітки
1.	Надання інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження про стан та результати запровадження системи енергетичного менеджменту за формою, визначеною Агентством	щороку, листопад 2026–2028 років	відповідальна особа за енергоменеджмент	
2.	Затвердження та оприлюднення на власному офіційному вебсайті плану діяльності системи енергетичного менеджменту Хмельницького НДЕКЦ МВС	липень 2026 року	відповідальна особа за енергоменеджмент, провідний інженер з комп'ютерних систем	
3.	Надання інформації ДНДЕКЦ МВС про стан та результати впровадження систем енергетичного менеджменту за формою, визначеною Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження	щороку до 05 липня та до 05 січня	відповідальна особа за енергоменеджмент	
4.	Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будівлі та приміщеннях Центру, перевірка справності приладів та термінів їх перевірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються, або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – у місячний термін проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку	Перша інвентаризація — до 1 лютого 2026 року Планова інвентаризація — 1 раз на рік	відповідальна особа за енергоменеджмент	
5.	Ремонт та технічне обслуговування енергетичних систем (системи опалення, вентиляція, електрична система)	Протягом року	відповідальна особа за енергоменеджмент	

6.	Регулювання вікон та дверей приміщення Центру на зимовий та літній період	Зимовий - до 15 жовтня Літній – до 1 травня	відповідальна особа за енергоменеджмент	Показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються лише в період опалювального сезону
7.	Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлі та приміщеннях Центру шляхом зняття показань лічильників з усіх видів енергоресурсів та їх реєстрації в таблиці	Щомісячно до 20 числа та до 1 числа	відповідальна особа за енергоменеджмент	
8.	Проведення аналізу витрат, пов'язаних із споживанням енергоресурсів	щомісяця	сектор бухгалтерського обліку та звітності	
9.	Надання ДНДЕКЦ МВС інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	щопівроку (до 5 січня та до 5 липня)	відповідальна особа за енергоменеджмент	
10.	Забезпечити економію електричної енергії в приміщенні Центру шляхом припинення використання кондиціонерів, окрім випадку виконання судових експертиз при необхідності, зовнішнього освітлення будівлі та прилеглої території	протягом 2026–2028 років	відповідальна особа за енергоменеджмент, керівники підрозділів	
11.	Публічні закупівлі продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із енергоефективним споживанням енергії	протягом 2026–2028 років	завідувач сектору юридичного забезпечення, завідувач сектору матеріального забезпечення	

**Заступник директора
Хмельницького НДЕКЦ МВС**



Андрій САС